

Emprego

SUPERVISOR COMERCIAL

Empresa:

TRANSMG

Cidade:

OURINHOS - SP

Requisitos:

- Ensino Superior Administração, Gestão Comercial ou áreas correlatas;
- Experiência com vendas e transporte de cargas, habilidades em liderança de equipes, negociação e visitas externas.
- Conhecimentos em regulamentações de transporte, definição de metas e estratégias comerciais, além de foco na prospecção e expansão da carteira de clientes;
- Disponibilidade para viagens, veículo próprio, conhecimento em logística e perfil comunicativo e focado em resultados.
(diferencial)

Atribuições e Responsabilidades

- Planejar e executar estratégias comerciais, liderar a equipe de venda, prospectar e negociar com clientes, fazer visitas, além de acompanhar resultados e impulsionar o crescimento da empresa.

Interessados devem enviar o currículo no e-mail:

rh02@transmg.com.br

Prazo: 07/07



Emprego

**SUPERVISOR DE PRODUÇÃO FFO
AGRO ALFA**

Empresa:

JBS - SEARA

Cidade:

JACAREZINHO - PR

Requisitos:

- Ensino Superior Engenharia Mecânica, Engenharia Elétrica ou correlatas;
- Disponibiidade de horário;
- Experiência em fábrica de farinha e óleo ou ração (diferencial).

Atribuições e Responsabilidades

- O Supervisor de Produção é responsável por monitorar e apoiar toda a equipe produtiva, garantindo a qualidade do trabalho, assim como manter as habilitações da planta;
- Administrar e controlar rendimentos dos produtos, evitando perda no processo de fabricação;
- Garantir a disponibilidade de equipamentos para produção, planejando e monitorando prazos para manutenção preventiva e corretiva;
- Garantir o atendimento dos planos de produção, visando atender as demandas do mercado;
- Motivar, reter e treinar a equipe, visando o desenvolvimento dos colaboradores, segurança no trabalho, bem como atendimento das metas estabelecidas;
- Engajar a equipe com o propósito da empresa.

Benefícios:

- Assistência Odontológica;
- Seguro de vida;
- Bônus (carta de metas)
- Restaurante no local;
- entre outros..

Interessados devem cadastrar o currículo no link:

<https://grupojbs.gupy.io/jobs/9304472>

Prazo: 16/07



Emprego

ASSISTENTE DE PRODUTOS E SERVIÇOS

Empresa:

SICOOB OURICRED

Cidade:

OURINHOS - SP

Requisitos:

- Ensino superior completo ou em andamento em Administração, Gestão Empresarial ou áreas afins;
- Facilidade no uso de relatórios e domínio de planilhas no Excel;
- Boa comunicação, atenção aos detalhes e disposição para atuar em um ambiente dinâmico e colaborativo;
- Experiência prévia na área de seguros e certificação CPA serão considerados diferenciais.

Atribuições e Responsabilidades

- Apoiar na criação e no desenvolvimento de estratégias para produtos e serviços da cooperativa;
- Atuar em parceria com o time de negócios para contribuir com a efetividade das campanhas e ações de marketing;
- Identificar oportunidades de inovação e aprimoramento nos processos e ofertas existentes;
- Manter as informações dos produtos e serviços sempre atualizadas, além de elaborar relatórios gerenciais;
- Dar suporte à equipe comercial, contribuindo de forma proativa com o time;
- Realizar atividades administrativas e de apoio operacional (backoffice).

Interessados devem cadastrar o currículo no link:

https://sicoob.empregare.com/pt-br/vaga-assistente-de-produtos-e-servicos_119458

Prazo: 10/07



Emprego

CONSULTOR INTERNO RH - PJ

Empresa:

SANTO ANCHO - LA PARRILA

Cidade:

OURINHOS - SP

Requisitos:

- Superior Completo em Psicologia, Administração, Gestão de RH, áreas correlatas;
- Experiência com Recrutamento e Seleção, onboarding, controle de ponto, folha de pagamento, benefícios e gestão de desligamentos;
- Conhecimento em treinamento e desenvolvimento, ciclos de avaliação de desempenho, feedback e PDI;
- Perfil analítico, organizado, com boa comunicação e foco em cultura e engajamento.
- Modalidade e contratação: PJ

Atribuições e Responsabilidades

- Atuação estratégica na implantação e gestão dos subsistemas de RH com foco em gestão por Competências, desde o diagnóstico organizacional até o desenvolvimento de políticas e processos.
- Responsável por R&S, integração, controle de ponto, benefícios, folha e indicadores;
- Condução de treinamento e desenvolvimento e ações de endomarketing;
- Implantação de sistema de RH e banco de talentos;
- Gestão de clima, cultura e comunicação interna com foco em engajamento e performance;
- Atuação próxima à liderança com reuniões de resultados, feedbacks e alinhamentos.

Interessados devem enviar o currículo para o email:

rh@santoancho.com.br

Assunto: “Consultor Interno de RH”

Prazo: 10/07



Emprego

ANALISTA OPERAÇÕES DE RH

Empresa:

GRUPO MARINGA

Cidade:

JACAREZINHO - PR

Requisitos:

- Graduação completa em Ciências Contábeis, Administração ou áreas correlatas;
- Experiência na área de operações de RH (Departamento Pessoal);
- Conhecimento intermediário em Excel;
- Domínio sobre benefícios e legislação trabalhista;
- Será considerado um diferencial o conhecimento em Power BI e Canva.

Atribuições e Responsabilidades

- O Analista de Operações de RH contratado será responsável por executar atividades que incluem principalmente a operacionalização da folha de pagamento, apuração de encargos, conferência de cálculos de férias e rescisões, solicitação de numerários, cumprimento de obrigações acessórias da área, apoio ao fechamento contábil/financeiro e controle de funcionários afastados, além de auxílio em outros processos da área.

Interessados devem enviar o currículo para o email:

rh.jc@grupomaringa.com.br

Assunto: “Analista Operações de RH”

Prazo: 10/07



Emprego

ASSISTENTE ADM/ RH

Empresa:

JUNTHO

Cidade:

OURINHOS - SP

Requisitos:

- Superior Completo ou Cursando Administração, Recursos Humanos ou afins;
- Experiência prévia na função;
- Conhecimento em Legislação Trabalhista.

Atribuições e Responsabilidades

- Responsável por todas as rotinas de RH, como admissão, rescisão, homologação, ponto e benefícios;
- Atuar na área administrativa, com controle de contas a pagar emissão de boletos e organização de documentos.

Benefícios:

- Salário;
- Vale Alimentação;
- Vale Transporte.

Interessados devem enviar o currículo para o email:

rhourinhosvagas@gmail.com

Prazo: 10/07



Estágio

ESTÁGIO ADMINISTRAÇÃO

Empresa:

CENAIC

Cidade:

OURINHOS - SP

REQUISITOS:

- Cursando Superior ou Técnico em Administração;
- Conhecimento pacote Office;
- Residir em Ourinhos.

INFORMAÇÕES:

- Horário
- Segunda a Sexta: 13:30 as 19:00
- Sábado: 8:00 as 13:00

**Interessados enviar currículo:
WhatsApp (14) 99777- 6153 ou
e-mail diasf.vanessa@hotmail.com
Assunto: Estágio Auxiliar Administrativo**

Prazo: 10/07

Estágio

ESTÁGIO MEDICINA VETERINARIA

Empresa:

LUXOR WAY

Cidade:

MARILIA - SP

REQUISITOS:

- Cursando Superior Medicina Veterinaria

ATIVIDADES:

- Abordagem ao consumidor final (tutor);
- Estágio remunerado;
- Assessorar com ações de otimização em lojas;
- Arrumação de prateleira, assim como exposição de material de Merchandising;
- Controle de estoque.

Interessados enviar currículo o email:

**luciana@luxorway.com.br
rh@luxorway.com.br**

Assunto: Estágio Auxiliar Administrativo

Prazo: 10/07