

Emprego

ASSISTENTE DE ATENDIMENTO

Empresa:
BANCO SICREDI

Cidade:
CHAVANTES - SP

Requisitos:

- Cursando superior em Administração de Empresas, Contabilidade, Economia , Agronegócios ou afins.
- Conhecimentos sobre rotinas e legislação específica do sistema bancário.
- Conhecimento básico do pacote Office.
- Residir preferencialmente no município.
- Ter certificação ANBIMA será um diferencial.

Atribuições:

- Realizar atividades operacionais, de apoio no atendimento, visando um atendimento ágil e eficiente;
- Efetivação de negócios e o cumprimento das metas estabelecidas;
- Identificar novos negócios junto aos associados e direcioná-los aos Gerentes de Negócios.

Benefícios:

- Assistência Médica;
- Assistência Odontológica;
- Reembolso Creche/Babá;
- Previdência Privada;
- Seguro de Vida;
- Vale-alimentação/refeição;
- Vale-transporte;
- Auxílio Educação para cursos e pós-graduações;
- Participação nos Resultados;
- Day off de aniversário.
- E mais...

Interessados cadastrar currículo no link:

**[https://sicredi.gupy.io/jobs/9313049?
jobBoardSource=share_link](https://sicredi.gupy.io/jobs/9313049?jobBoardSource=share_link)**

Prazo: 13/06



Emprego

ASSISTENTE ADM/RH

Empresa:

JUNTHO

Cidade:

OURINHOS - SP

Requisitos:

- Superior Completo ou Cursando Administração, Recursos Humanos ou áreas afins;
- Conhecimentos em Legislação trabalhista;
- Experiência prévia na função.

Atribuições:

- Responsável por todas as rotinas de RH, como admissão, rescisão, homologação, ponto e benefícios;
- Atuar na área administrativa;
- Controle de contas a pagar;
- Emissão de boletos;
- Organização de documentos.

Benefícios:

- Salário;
- Vale Alimentação;
- Vale Transporte.

Interessados enviar currículo no email:

rhourinhosvagas@gmail.com

Assunto: Assistente ADM/RH

Prazo: 20/06



Emprego

FARMACÊUTICO

Empresa:

DROGARIA SÃO PAULO

Cidade:

OURINHOS - SP

Requisitos:

- Ensino Superior Completo em Farmácia;
- CRF Ativo;
- Escala 6x1;
- Disponibilidade para Madrugada.

Benefícios:

- Assistência Médica;
- Assistência Odontológica;
- Cesta Básica;
- Gympass;
- Seguro de Vida;
- Auxílio Refeição;
- Vale Transporte;
- Convênio Faculdade;
- Plano de carreira.



**Interessados enviar currículo no email:
atracaoeselecaoovarejo@dpsp.com.br
ou pelo Whatsapp: (21)97023 6568**

Prazo: 30/06

Emprego

CAIXA DE BANCO

Empresa:

BANCO SICREDI

Cidade:

CANDIDO MOTA - SP

Requisitos:

- Mobilidade TOTAL (disponibilidade de mudança e para viagens);
- Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, ou áreas afins;
- Experiência anterior em instituição financeira, será um diferencial;
- Possuir CPA 10, será um diferencial;
- Possuir CNH e veículo próprio;
- Que seja ativo, dinâmico, inquieto, com comunicação, buscando crescimento pessoal e profissional.

Responsabilidades principais:

- Atender os associados no que se refere a pagamentos, recebimentos e demais atividades correlatas.

Benefícios:

- Plano de carreira
- Vale refeição/alimentação;
- Plano de saúde Unimed;
- Plano Odontológico;
- PLR;
- Seguro de Vida;
- Previdência Privada;
- Auxílio creche ou babá;
- Adicional Tempo de Serviço;
- Sempre bem (Serviço gratuito com atendimento especializado e confidencial para orientações psicológicas, jurídicas e financeiras, disponível 24h, sete dias por semana);
- Plataforma de Programas de Educação Corporativa;
- Gympass;
- Desconto farmácia E-Pharma;
- Telemedicina Hospital Digital Vitta;
- Benefício Nutrição - Consulta Nutricional 100% gratuito e ilimitado;
- Jornada de Trabalho – 40 horas semanais de segunda a sexta-feira.

Interessados cadastrar currículo no link:

**[https://sicredi.gupy.io/jobs/9168039?
jobBoardSource=share_link](https://sicredi.gupy.io/jobs/9168039?jobBoardSource=share_link)**

Prazo: 30/06



Emprego

SUPERVISOR DE VENDAS

Empresa:

OURIMADEIRAS

Cidade:

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - SP

Requisitos:

- Perfil em Liderança;
- Foco em Resultados;
- Experiência em Gestão de Equipes Comerciais.

Responsabilidades principais:

- Acompanhar metas e resultados da loja;
- Treinar e liderar equipe de vendas;
- Planejamento estratégico comercial;
- Relacionamento com clientes e profissionais;
- Garantir o cumprimento de processos e normas.

Benefícios:

- Plano de saúde ou cesta básica;
- Bonificações sobre venda.

Interessados devem enviar currículo para:

recrutamento@ourimadeiras.com.br

Assunto: SUPERVISOR(A) DE VENDAS

Prazo: 15/06



Emprego

GERENTE DE COMPRAS

Empresa:

SPECIAL DOG COMPANY

Cidade:

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - SP

Requisitos:

- Superior em Administração, Engenharia ou áreas correlatas;
- Conhecimento em Mercado Futuro e Homologação de Fornecedores;
- Conhecimento em processos de negociação de compras;
- Inglês avançado (diferencial);
- Vivência em indústria de alimentos(diferencial).

Responsabilidades

- Analisar a demanda de insumos com base na produção e no estoque, definindo estratégias de compras para evitar desperdícios e rupturas, além de buscar alternativas de abastecimento para minimizar riscos;
- Controlar e otimizar os custos de aquisição de matéria-prima, além de buscar alternativas para reduzir desperdícios e melhorar a eficiência, analisando o impacto de variações de preços no orçamento da empresa;
- Atuar junto à equipe de P&D e de Qualidade na prospecção e validação de novos fornecedores de ingredientes e em parceria com a Indústria para garantir a disponibilidade de insumos, avaliando e monitorando o seu desempenho;
- Acompanhar tendências de mercado e inovações no setor de alimentos e implementar políticas e processos sustentáveis de compras, como escolha de fornecedores com boas práticas ambientais;
- Prospectar e desenvolver parcerias estratégicas com fornecedores, incluindo participação em feiras, visitas técnicas e organização de reuniões para fortalecer o relacionamento e otimizar negociações;
- Monitorar os indicadores de desempenho e performance da área, como savings, lead time, PMP, SLA, custos e orçamento;
- Realizar a gestão de uma equipe de 4 coordenadores, garantindo a divisão estratégica de categorias e fornecedores, direcionando em negociações estratégicas, monitorando indicadores de desempenho e desenvolvendo o time através de feedbacks periódicos.

Interessados cadastrar currículo no link:

https://specialdogcompany.gupy.io/jobs/8797603?jobBoardSource=share_link

Prazo: 15/06



Estágio

ESTÁGIO ADMINISTRAÇÃO

Empresa:

BANCO SICREDI ASSIS

Cidade:

ASSIS - SP

REQUISITOS:

- Cursando Ensino Superior em Administração, Ciências Contábeis, ou áreas afins;
- Tenha boa comunicação e perfil comercial;
- Conhecimento no pacote office;
- CPA 10, será um diferencial.

ATIVIDADES:

- Executar tarefas rotineiras de suporte e atendimento ao negócio (agência) e/ou suporte administrativo, realizar atendimento telefônico e presencial aos associados.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

- Necessário residir no município ou regiões próximas e ter disponibilidade para atuar em horário comercial (carga horária da vaga: 30 horas semanais).

Interessados cadastrar currículo no link:

**[https://sicredi.gupy.io/jobs/9167676?
jobBoardSource=share_link](https://sicredi.gupy.io/jobs/9167676?jobBoardSource=share_link)**

Prazo: 16/06