

Emprego

GERENTE DE NEGÓCIOS PF AGRO

Empresa:

SICOOB

Cidade:

JACAREZINHO/ PR

Requisitos:

- Ensino Superior Completo em Agronomia, Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas e/ou áreas afins
- Desejável Pós Graduação nas áreas financeira, negócios ou gestão de cooperativas.
- Desejável CPA 10 ativa
- Desejável experiência com a gestão da carteira Agro Rural.

Atribuições:

- Elaborar as estratégias e planos de negócios da carteira de cooperados, além de oferecimento de produtos e serviços, por meio do atendimento presencial;
- Executar o plano de ações desenvolvidos pelo gerente geral de agência através de um planejamento diário a fim de gerar sustentabilidade da cooperativa;
- Contribuir com desempenho da agência com relação as metas de negócios pré-estabelecidas, sendo responsável pelas principais negociações;
- Realizar atendimento aos cooperados, através de visitas, afim de realizar prospecção, orientação e captação financeira, expansão de crédito e vendas de produtos e serviços;
- Avaliar o contexto situacional do novo cooperado através de análises financeiras, além das discussões no comitê diário
- Realizar a gestão da carteira de cooperados Agro já existentes, através de visitas e ligações telefônicas, mantendo o foco no relacionamento a fim de contribuir com a confiabilidade na cooperativa;
- Realizar contato com cooperados inadimplentes através de visitas e ligações telefônicas, buscando alternativas de renegociações a fim de contribuir com o cumprimento de contrato de produtos e serviços;
- Realizar a gestão da carteira Agro/Rural.

Interessados se cadastrar no link:

<https://lnkd.in/dwZbDxKa>

Prazo: 31/03



Emprego

COORDENADOR DE FINANÇAS

Empresa:

SANTA MASSA

Cidade:

SANTA CRUZ DO RIO PARDO/ SP

Requisitos:

- Ensino superior completo em Administração de Empresas, Ciências Contábeis, Economia ou áreas afins, com especialização ou MBA na área de atuação;
- Conhecimento em contabilidade e análise financeira (DRE, balanço patrimonial, fluxo de caixa);
- Experiência em gestão orçamentária e planejamento financeiro;
- Experiência em gestão de tesouraria e capital de giro;
- Experiência em gestão de câmbio e operações de exportação;
- Experiência em tributação e compliance fiscal;
- Habilidade em negociação com bancos e fornecedores;
- Habilidade em análise de investimentos e viabilidade econômica;
- Residir preferencialmente em Santa Cruz do Rio Pardo - SP.

Atribuições:

- Gerir a área financeira e orçamentária;
- Controlar e analisar custos;
- Gerir contas a pagar e a receber;
- Relacionar-se com instituições financeiras;
- Assegurar o cumprimento de normas de compliance e controle interno;
- Elaborar relatórios e indicadores financeiros;
- Apoiar a estratégia empresarial.

Benefícios:

- Plano de Saúde;
- Auxílio Educação;
- Orientação e direcionamento psicológico;
- Vale Alimentação;
- PLR (Participação dos lucros e resultados);
- Seguro de Vida;

Interessados se cadastrar no link:

https://santamassa.gupy.io/job/eyJqb2JJZCI6ODgwNzA2NSwic291cmNIIjoibGlua2VkaW4ifQ==?jobBoardSource=share_link

Prazo: 31/03

Unifio
CARREIRAS



Emprego

PROMOTOR DE VENDA

Empresa:

CONSTRUCASA BORDIGNON

Cidade:

JACAREZINHO/ PR

Requisitos:

- Formação concluída ou em andamento em Design de Interiores ou Edificações;
- Experiência com o setor de vendas;
- CNH A/B;
- Conhecimento de sketchup
- Bom conhecimento do pacote office;
- Gosta de desafios!

Atribuições:

- Realizar a manutenção do setor (limpeza, organização, troca de etiquetas, produtos fora de linha) proporcionando um ambiente agradável para colaboradores e clientes.
- Esclarecer dúvidas dos clientes sobre produtos específicos;
- Atuar no layout, comunicação, Merchandising, exposição de produtos e divulgação de promoções realizando decoração das gôndolas e do Showroom.
- Realizar o acompanhamento do estoque na indústria;
- Auxiliar o departamento de compras com sugestões de produtos para o mix, faltas e rupturas de estoque;
- Auxiliar equipe de vendas dando suporte especializado aos vendedores;



Interessados se cadastrar no link:
https://lnkd.in/d2B_ef68

Prazo: 26/03

Unifio
CARREIRAS

Emprego

ANALISTA DE MARKETING II

Empresa:

SANTA MASSA

Cidade:

SANTA CRUZ DO RIO DO PARDO/SP

Requisitos:

- Ensino Superior completo em Administração de Empresas, Comunicações ou Marketing, com complementação em cursos na área de atuação;
- Disponibilidade para viagens ocasionais e trabalho em finais de semana, conforme a demanda dos eventos;
- Experiência prévia em gestão de eventos e controle de processos financeiros de marketing;
- Conhecimento no pacote Office (Excel e PowerPoint);
- Habilitação categoria B;
- Comunicação eficaz para colaboração com equipes internacionais e parceiros, com foco em entregar eventos de alta qualidade alinhados à marca;
- Residir preferencialmente em Santa Cruz do Rio Pardo/SP.

Atribuições:

- Planejar, coordenar e executar eventos corporativos, promocionais e de engajamento, como feiras, eventos de churrasco e eventos internos;
- Gerenciar a logística de produtos e convites para eventos, incluindo contato com fornecedores e acompanhamento do cronograma;
- Controlar e organizar notas fiscais de pagamentos relacionados a eventos e ações de marketing;
- Acompanhar o desempenho dos eventos e elaborar relatórios, propondo melhorias quando necessário;
- Participar dos projetos e eventos apoiados pela empresa por meio de incentivo fiscal (ICMS/IRPJ), cuidando da parte burocrática e operacional, e fazendo a interface com empresas e produtores dos eventos.

Benefícios:

- Plano de saúde, plano odontológico, auxílio educação e orientação psicológica;
- Vale alimentação, PLR (Participação nos Lucros e Resultados) e seguro de vida.

Inscreva-se pelo link:
<https://bit.ly/4kv6e8J>

Prazo: 30/03



Emprego

AUXILIAR DE DEPARTAMENTO PESSOAL

Empresa:

UNIFIO

Cidade:

OURINHOS/SP

Requisitos:

Estar cursando Administração, Ciências Contábeis ou Recursos Humanos;

Atribuições:

Atender o corpo técnico administrativo e docentes;
Apoiar o controle de ponto;
Agendar exames médicos;
Emitir documentos e declarações;
Realizar controle de benefícios;
Apoiar organização de eventos internos.

Interessados enviar o currículo
para o email:
recrutamento@femm.br

Assunto: Auxiliar de Departamento Pessoal

Prazo: 25/03



Emprego

ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS

Empresa:

HR CONSULTORIA

Cidade:

OURINHOS/SP

Requisitos:

Ensino médio completo, preferencialmente com curso técnico ou superior em Administração, Recursos Humanos ou áreas correlatas.

Experiência prévia em rotinas de departamento pessoal. Desejável conhecimento em legislação trabalhista.

Atribuições:

Manter organizado e atualizado os documentos dos colaboradores.

Realizar a homologação das rescisões contratuais.

Administrar os benefícios da empresa (Vale-Alimentação, Seguro de Vida e etc). Realizar lançamentos da folha de pagamento e realizar a conferência das guias de impostos.

Gerir os exames médicos e treinamentos na área de segurança do trabalho.

Realizar a gestão e a manutenção do sistema de ponto eletrônico.

Auxiliar na divulgação de vagas e prestar suporte no processo de seleção de novos colaboradores.

Atender e esclarecer dúvidas de colaboradores sobre assuntos relacionados ao departamento de RH.

Interessados enviar o currículo no email: vaga@hrconsultoria.com.br

Assunto: Assistente RH Ourinhos

Prazo: 24/03

Unifio
CARREIRAS



Emprego

COORDENADOR DE PRODUÇÃO

Empresa:

MARVI

Cidade:

OURINHOS/SP

Requisitos:

- Superior Completo em Engenharia, desejável Pós graduação ou MBA em áreas relacionadas;
- Experiência comprovada de 02 anos na função de supervisor/coordenador;
- Domínio em informática e pacote office;
- Domínio em Ferramentas da qualidade (PDCA, SWOT, Ishikawa, 5s, etc.), desejável experiência com TPM;
- Habilidades com gestão de pessoas, liderança de equipes e gestão de conflitos;
- Residir em Ourinhos no momento da contratação

**Interessados enviar currículo :
www.marvi.com.br/carreiras**

Ou entregar na portaria

Prazo: 24/03



Emprego

GERENTE DE PRODUÇÃO

Empresa:

MARVI

Cidade:

OURINHOS/SP

Requisitos:

- Superior Completo em Engenharia, desejável Pós graduação ou MBA em áreas relacionadas;
- Experiência comprovada de 02 anos na fgestão;
- Domínio em relatórios, Dashboards e Análise de dados;
- Domínio em Ferramentas da qualidade (PDCA, SWOT, Ishikawa, 5s, etc.), desejável experiência com TPM;
- Habilidades aprofundadas e expertise em gestão de pessoas, liderança de equipe e gestão de conflitos;
- Residir em Ourinhos no momento da contratação

**Interessados enviar currículo :
www.marvi.com.br/carreiras**

Ou entregar na portaria

Prazo: 24/03



Emprego

AUXILIAR DE DEPARTAMENTO PESSOAL

Empresa:

DALLON

Cidade:

JACAREZINHO/PR

Requisitos:

- Ensino médio completo;
- Familiaridade com legislação trabalhista, processos de folha de pagamento, benefícios, rescisão e outros aspectos do departamento pessoal;
- Experiência anterior na área de departamento pessoal ou em funções administrativas pode ser requerida;
- Conhecimento básico e intermediário em ferramentas de informática;
- Boa habilidade de comunicação;
- Proatividade e responsabilidade;

Responsabilidades:

- Auxiliar no Processamento de folha de pagamento;
- Administração de benefícios;
- Controle de férias e licenças;
- Atendimento aos colaboradores;
- Elaboração de relatórios;
- Controle cartão ponto.

Benefícios:

- Vale alimentação + cartão benefícios;
- Convênio farmácia e laboratório;
- Seguro de vida;
- e outros...

Interessados se cadastrar no link:

https://docs.google.com/forms/d/1_6glvbiiMEfspZI5ycb4qsqmcG9sETTWj8SQm4wzAYk/viewform?edit_requested=true#responses

Prazo: 24/03



Estágio

ESTÁGIO MARKETING

Empresa:

FARMATIVA
Farmácia de Manipulação

Cidade:

OURINHOS/SP

REQUISITOS:

Cursando Curso Superior Marketing ou Administração;
Proatividade e boa comunicação.

Interessados levar o currículo no endereço:

**Av. Dr. Altino Arantes, 777 - centro
Ourinhos/SP**

Prazo: 31/03